

## Kompetencekort 302: Ledelse og administration 3

Dette kompetencekort uddyber og præciserer indholdet i kompetence 302.

I fase 3 skal uddannelseslægen styrkes i kompetencer inden for ledelse og administration. Derfor skal der være fokus på vigtigheden i at kunne udvise ledelse i den organisation, som en almen praksis udgør.

Det er vigtigt at være opmærksom på, at ledelse ikke udelukkende foregår til møder og samtaler, men også omhandler den daglige styring af retningen for praksis.

Kompetence 302 omhandler i særdeleshed den daglige organisering af klinikken, herunder dagsprogram, udvikling og uddelegering af opgaver.

### **Daglig ledelse/akutfunktion:**

Uddannelseslægen skal kunne fungere som “daglig leder”, dvs. være den læge, som har ansvar for, at dagens opgaver løses, herunder prioriteringer og ændringer af programmet ved akutte sygebesøg, mange akutte patienter, sygdom hos personalet osv. Desuden skal uddannelseslægen kunne håndtere og prioritere akutte henvendelser eller spørgsmål fra personalet, som evt. kræver afbrydelse af andre opgaver. Dette vil ofte være ved varetagelse af en “vagtfunktion” i klinikken.

### **Intern undervisning:**

Uddannelseslægen skal kunne tilrettelægge en relevant plan for undervisning i klinikken, herunder udvise hensyn til behov hos både ledelse, personale og patienter. Uddannelseslægen skal selv kunne forestå undervisning, men skal ligeledes kunne uddelegere dette til øvrige aktører under hensyntagen til, at disse er instrueret i forventninger til indholdet og målet.

### **Supervision:**

Uddannelseslægen forventes at kunne supervisere alt personale i klinikken, herunder også eventuelle yngre lægekollegaer. Det forudsættes derfor, at uddannelseslægen ind imellem indtager rollen som den, personalet og/eller yngre læger går til med spørgsmål, samt varetager planlagt supervision i det omfang, det bruges i klinikken.

### **Personaleleder:**

Uddannelseslægen skal udvise kendskab til de mange aspekter af personaleledelse, der er i klinikken. Dette involverer bl.a. at udvise kendskab til rammer og regler for uddelegering af opgaver til personale og den deraf nødvendige uddannelse og udvikling under hensyntagen til personalets forudgående kompetencer, deres præferencer samt klinikkens behov. Desuden skal der udvises kendskab til konflikthåndtering og mulighed for støtte i sådanne situationer. Uddannelseslægen skal derfor deltage i at planlægge uddelegering af nye opgaver, opkvalificering af personale med udgangspunkt i klinikkens eksisterende ledelsesstruktur. Kompetenceniveauet er B, dvs. at det f.eks. ikke er et krav, at uddannelseslægen har selvstændige ansvarsområder vedrørende personaleledelse.

Vær opmærksom på, at der både på SOL 3 og de specialespecifikke kurser undervises i ledelseskompetencer, som det vil være relevant at inddrage i arbejdet med kompetencen.

Fra kompetence 302:

- Kunne strukturere den daglige arbejdsplanlægning i praksis, herunder foretage relevante justeringer af dagsprogrammet. [E]
- Kunne varetage akutfunktion/akutvagt i klinikken (før kl. 16) [E]
- Kunne supervisere personale og/eller yngre lægekollegaer [D]
- Kunne tilrettelægge intern undervisning i klinikken [D]
- Kende til de forskellige funktioner som personaleleder i almen praksis [B], herunder
  - o faglig ledelse
  - o principper for uddelegering af opgaver
  - o uddannelse og udvikling af personale
  - o konflikthåndtering