

Kompetencekort 120: Instruks til personalet

I løbet af Fase 1 skal uddannelseslægen udarbejde en klinisk instruks, som skal uddelegeres til personalet. Såfremt der ikke er nye opgaver, der skal uddelegeres, kan der laves en opdatering af en allerede eksisterende instruks. Kompetencekortet bruges mhp. feedback til uddannelseslægen på denne instruks.

Nedenstående elementer diskuteres og vurderes. Hvis det aftales, at der skal laves ændringer, lægges planen for dette med en deadline.

Forberedelse:

Er der foretaget relevant research?

Er der tydeligt beskrevet, hvad instruksens omfatter, og hvornår den skal tages i brug??

Hvem skal bruge instruksens, og er instruksens tilpasset målgruppens kompetenceniveau?

Afgrænsning:

Er det tydeligt, hvilke handlemuligheder personalet har inden for instruksens, og hvornår de skal søge hjælp?

Visuel præsentation:

Er der gjort relevant brug af skemaer, flow-charts, eller illustrationer, som bidrager til overskueligheden for personalet?

Er der foretaget en pilotafprøvning af instruksens?

Sikkerhedsnet:

Hvem har ansvaret for instruksens, og for at instruksens bliver implementeret og fulgt?

Skal beslutninger/notater godkendes af en læge efterfølgende?

Fra kompetence 120:

- Kunne udarbejde en klinisk instruks til brug i praksis; herunder vurdere relevans i klinisk dagligdag, foretage relevant litteratursøgning, planlægge og gennemføre implementeringen i klinikken. [C]
- Demonstrere kendskab til arbejdsgangen i praksis og de forskellige faggruppers kompetencer. [C]
- Udvide kendskab til den daglige arbejdsplanlægning i praksis, herunder kunne agere ved behov for pludselige justeringer. [C]