

Overskrift: Stud. med til sekretariat og lab.

Praksisbeskrivelse: Veletableret praksis beliggende i Odense N.

Vi er 2 faste læger, 1 vikarlæge samt uddannelseslæge.

1 sygeplejersker, 2 sekretærer (sosu assistenter), samt et velfungerende hold af 5 medicinstuderende (aktuelt 1 på barsel).

Holdet udvides med 1 stud.med. da vi har behov for at dække yderligere vagter.

Jobbeskrivelse: Telefonvisitation og selvstændige konsultationer: Forprøver til årskontroller, blodprøver, blodtryksmåling, EKG, lungefunktionsundersøgelse, vaccinationer, suturfjernelse, øreskyl, urinundersøgelse, p-pille kontrol mm.

Kompetencer og arbejdsopgaver udvides gradvist afhængig af tidligere erfaring og tiden i praksis.

Der er naturligvis den nødvendige oplæring og supervision af vores dygtige sygeplejersker og 2

Sosu'er og ikke mindst dine nye stud. med kollegaer ifht. prøvetagning, procedurer mv.

Du vil blive oplært i telefon-visitation.

Der er desuden praktiske opgaver såsom at lave kaffe, pakke prøver og hjælpe til, hvor der er brug for det.

Stud. med holdet står selv for skemaplanlægningen (1 holdleder), og aftaler hvordan holdet dækker vagterne (også i ferier og eksamensperioder).

Semesterkrav: ingen formelle krav.

Ansættelsestype (fast eller tidsbegrænset): fast

Dato for ansættelsesstart samt -periode: ansættelses tidspunkt efter aftale (snarest)

Timeantal (ugentlig): ca 8-12 i gns

Ugedage, tidspunkt: man-fredag 8-16

Ansøgningsfrist: 23/2-24

Samtaler gennemføres uge 9

Øvrige kommentarer:

Kontaktperson inkl. mailadresse og/eller telefonnummer:

**Familielægerne Bogensevej, Bogensevej 88, 5270 Odense N, Henrik Aastrup Jensen,
henrikaastrup@hotmail.com, 65255000**