

Lægehuset Aalborg søger 4 studerende til sekretær funktion

Praksisbeskrivelse: Større praksis i midtbyen med 4 faste læger og 5 ydernumre. Har gennem flere år haft medicinstuderende, i både laboratorie og sekretariat. I sekretariatet har vi 2 studerende, der snart skal videre og flyve selv som læger. Vi har tidssystemet, tid samme dag og telefonerne er åbne fra 8 til 12 dagligt, hvorefter opkald går på akuttelefonen

Vi er overordentlig glade for vores studerende og de deltager i både vores gin fredage, sommer og julefester. Vores studerende har gennem årene blevet sendt videre med et godt og tydeligt indtryk af livet og arbejdet praksis.

Jobbeskrivelse: Nogle funktion med visitation af patienter til konsultation, allokering af indkommen post, bestilling af medicin samt ekspedition ved luge. De studerende vil blive oplært så det sikres de har det nødvendige kompetencer

Semesterkrav: Vi vil gerne ansætte 4 studerende på forskellige semestre, for at de ikke har undervisning og eksaminer på samme tid. Så en studerende fra hhv. 2., 3., 4., og 5. semester.

Ansættelsestype (fast eller tidsbegrænset): Time ansat 8 timer pr uge, i sommerferie dække ind for ferierende sekretær over 6 uger. Vi håber, som med vore øvrige studerende, at du bliver glad for arbejdet og bliver hængende til du er færdig med din uddannelse

Dato for ansættelsesstart samt -periode: snarest muligt, varig

Timeantal (ugentlig): mellem 8 til 10 fordelt på 1- 2 dage om ugen i et rul. Enten 1 dage af 8 timer eller 2 dage af 4 timer fordelt på eftermiddag og formiddag

Ugedage, tidspunkt: alle ugens dage er i spil og I vil blive indbyrdes ansvarlige for at vagterne er dækket, hvis man har forfald vil der være en plan B , for hvem der så dækker vagten

Ansøgningsfrist: pr 15/2 2025

Øvrige kommentarer: løn efter overenskomst

Kontaktperson inkl. mailadresse og/eller telefonnummer: sekretaer@laegehusetaalborg.dk