

Har du et semester fri efter sommer? Så er du måske vores nye sekretær/praksis-assistent

Praksisbeskrivelse:

Vi er 2 unge speciallæger, der overtog klinik den 1. februar 2023 i Hammel, Østergade 29. Vi er godt i gang med at forny og modernisere klinikken og er kommet rigtig langt.

Vores dygtige sekretær skal på barsel til august, og derfor kommer du ind i billedet.

Vi mangler et pligtopfyldende, humørfyldt, engageret ungt hovede til at tage over: Primært til at sidde i visitationen, tage imod henvendelser i skranken, diverse sekretær opgaver, svare på akut-opkald samt lave mindre laboratorieopgaver.

Vi har:



3200 patienter, familier, unge, ældre.



Skønne, dygtige kolleger: 2 faste læger, 2 lægevikarer, 1 sygeplejerske, 1 bioanalytiker og 1 sekretær samt 6 allerede dygtige medicinstuderende.

Du har mod på at lære en masse nye færdigheder. Du er god til at arbejde selvstændigt men ikke bange for at spørge om hjælp. Du er serviceminded og udadvendt, da du er den første patienterne møder i vores klinik.

Jobbeskrivelse:

Hos os får du



Mulighed for et alsidigt dagsprogram og grundig introduktion til opgaverne.



Supervision og undervisning.



Mulighed for egen udvikling og med tiden at få flere og mere selvstændige opgaver.



Indsigt i at udvikle en moderne praksis.



Frokostordning og god kaffe.



Fester og sociale arrangementer og yoga hver 2. torsdag.

Semesterkrav: Minimum overstået 5. semester.

Ansættelsestype: Fast stilling i minimum 6 måneder, gerne 12.

Dato for ansættelsesstart samt -periode: 12.08.24-? (Vi tilrettelægger det ud fra dine behov og muligheder)

Derudover forventer vi du kan komme i juni eller juli måned til oplæring sammen med vores sekretær. Klinikken holder ferielukket i uge 30-32.

Timeantal (ugentlig): 32 timer/ugentlig, evt. mere efter ønske.

Ugedage, tidspunkt: Alle ugens dage fra 7.30-14. Mulighed for fleksibilitet.

Ansøgningsfrist: 01.05.2024

Det praktiske

- Klinikken ligger centralt i Hammel med gode parkeringsmuligheder
- 30 minutter i bil fra Aarhus C
- Direkte busforbindelse med Rute 114 fra Rutebilstationen Aarhus C

Kontaktperson:

Send motiveret ansøgning og CV til stilling@oestergadehammel.dk

Vi ser frem til at høre fra dig.

Mvh Benedicte Scheel og Hans Christian Brix Nørgaard.