

Overskrift: Hedensted Lægehus søger medicinstuderende

Praksisbeskrivelse: Hedensted Lægehus er et moderne og velfungerende Lægehus beliggende mellem Vejle og Horsens, og 35 min. på motorvej til Aarhus, samt en direkte togforbindelse til Aarhus. Vi har ca. 12.800 patienter tilknyttet. Udover 8 faste læger har vi 1 praksismanager, 2 lægevikarer, 1-2 uddannelseslæger, 1 fysioterapeut, 5 sekretærer, 4 sygeplejersker og 2 bioanalytikere.

Jobbeskrivelse: Primært sekretærfunktion i receptionen og telefonpasning, så du vil få stor erfaring med telefonvisitation, telefonkonsultationer og klargøring af medicinrecepter. Der vil også være mulighed for kliniske opgaver som fx. laboratoriearbejde og kliniske opgaver efter oplæring: blodprøvetagning, ekg, suturfjernelse, lungefunktionsundersøgelse mv.

Vi tilbyder en grundig introduktion og oplæring, og du sidder altid med andre sekretærer.

Semesterkrav: Fra 5. semester

Ansættelsestype (fast eller tidsbegrænset): Fast

Dato for ansættelsesstart samt -periode: Snarest muligt, ikke tidsbegrænset

Timeantal (ugentlig): Arbejdstiden er ca. 4 dage pr. måned fra kl. 8-16

Ugedage, tidspunkt: Mandag – fredag kl. 8-16

Vi har et hold på 7-8 medicinstuderende, der indbyrdes fordeler dagene mellem sig og derved dækker alle ugens dage fra kl. 8-16. Derudover også afløsning af personale ved ferier og sygdom.

Løn: Efter gældende overenskomst + tillæg

Ansøgningsfrist: Hurtigst muligt, vi holder løbende samtaler.

Kontaktperson inkl. mailadresse og/eller telefonnummer: sendes til

Praksismanager Tina Grube Poulsgaard

regnskab@hedenstedlaegehus.dk

Tlf. 75891811/ 26270503