

Central lægeklinik i Randers ønsker praksisassistent 1-2 dage om ugen

Praksisbeskrivelse: Ønsker du et relevant studiejob og klinisk erfaring i en mellemstor by-praksis med et ungt lederteam, et garvet personale og patienter fra hele skalaen - så er muligheden her. Vi vægter faglighed, patientsikkerhed, arbejdsglæde, bæredygtighed, fællesskab og holdånd. Vores team består af tre sygeplejersker, en sekretær og to kompagnoner og ca. to uddannelseslæger til at passe 3200 patienter. Vi holder sommerfest og julefrokost, og tager dig ind som en del af holdet!

Jobbeskrivelse: Vi søger praksisassistent til at varetage blodprøvetagning, EKG, samt forefaldende parakliniske opgaver og evt. vurdere akutte patienter med afgrænset problemstilling under supervision. Vi er åbne for at bruge dine kompetencer og initiativer, og flere opgaver/øgning i timer kan aftales løbende ved fælles ønske herom.

Semesterkrav: Skal have overstået 4. semester

Ansættelsestype (fast eller tidsbegrænset): Tidsbegrænset til en start, og hvis det som forventet fungerer godt efter 3 mdr., kan der udarbejdes kontrakt om fastansættelse.

Dato for ansættelsesstart samt -periode: Start tirsdag d. 22/9-2026

Timeantal (ugentlig): 4-7 timer en til to dage om ugen (du vil indgå i et rul med 2 andre praksisassistenter)

Ugedage, tidspunkt: tirsdag og torsdag, kl. 8-12 el 8-15, pause fra kl. 10-10.15 samt 12.30-13.00, hvor vi har fælles pause.

Ansøgningsfrist: D. 6/9-2026

Kontaktperson inkl. mailadresse og/eller telefonnummer: Stine Melchior Gammelby, Trangstræde 15 1. sal, 8900 Randers. Mail: laege@86417155.dk