

Introduktionstjekliste

Før ansættelsesstart	Tjek ✓
<i>Internt i praksis</i>	
Aftale internt: Hvem er tutorlæge for uddannelseslægen?	
Aftale tid til kemisamtale	
Oprette medarbejder-ID, digital signatur, koder til IT osv.	
Klargøre nøgler, koder, dueslag	
Klargøre kontoret	
Udarbejde dagsprogram, inkl. tid til supervision	
Afstemme kompetenceniveau med personale: Hvilke ptt. kan bookes hos uddannelseslægen, og fra hvornår?	
<i>Med uddannelseslægen</i>	
Afstemme ansættelseslængden	
Aftale arbejdstider	
Aftale kursusdage (SPEAM-kurser, SOL, temadage, netværksmøder, forskningstræning, lægevagter/1813-vagter)	
Aftale ferie- og friønsker – Har praksis lukkedage?	
Aftale procedure ved sygemelding	

Ved ansættelsesstart	Tjek ✓
Præsentation af personale og praksis, inkl. rundvisning	
Præsentation af uddannelseslægen, inkl. opslag i venteværelse/hjemmeside	
Planlægge vejledersamtaler	
Udarbejde uddannelseslægens individuelle uddannelsesplan	
Gennemgå uddannelseslæge.dk, inkl. plan for kompetencevurdering- og godkendelse	
Aftale lægevagtsdeltagelse	
Aftale undervisning	
Aftale eventuelle uddannelsesdage	
<i>Praktiske forhold</i>	
Frokoststue, personalet toilet, parkeringsforhold	
Akutkasse	
Laboratorium	
Instrukser, vejledninger, fællesdrev – Hvor søges viden?	
<i>Konsultationen</i>	
Sidde med hos alle læger	
Gennemgang af IT, henvisninger, telefonlister osv.	
Gennemgang af arbejdsgange i laboratoriet	
Gennemgang af arbejdsgange i sekretariatet	
Egne selekterede ptt., husk god tid i starten	
Afstem: Hvordan foregår ad hoc-supervision?	

Husk evaluering af introduktionsforløbet.

Introduktionsprogram

- DAG 1
- 08.00 - 08.30 Velkomst
 - 08.30 - 12.30 Følge med faste læger på skift i konsultation
 - 12.30 - 13.00 Frokost
 - 13.00 - 15.00 Introduktion ved læge: henvisninger, regningsmodul, diagnosekodning, internetadresser mm.
- DAG 2
- 08.00 - 09.00 Introduktion ved sekretær
 - 09.00 - 10.00 Introduktion ved sygeplejerske: blodprøver, EKG, vorter, LFU, priktest
 - 10.30 - 11.15 IT ved læge
 - 11.15 - 12.30 IT – øve selv
 - 12.30 - 13.00 Frokost
 - 13.00 - 15.00 Evt. 2 patienter i timen, efter ønske opfølgning på mangler
 - 15.00 - 15.30 Gennemgang af dagens patienter
- DAG 3
- Det aftales løbende, om man ønsker patienter eller mere introduktion.
Antal patienter pr. time aftales alt efter uddannelsestrin.
Gennemgang af dagens patienter.
- DAG 4
- Patienter; som udgangspunkt 2-4 pr. time alt efter uddannelsesniveau.
Gennemgang af dagens patienter.

Gode navne at kende...

AMU / PUK / PKL	
DYNAMU	
TR	