

Kommissorium for

Koordinationsgruppen for Kliniske Vejledninger (i regi af DSAM)

Formål med udvalget

Der er tale om et dialogforum med fokus på almen praksis, hvor målet er:

- Gensidig orientering og om muligt koordinering om vejledninger, så f.eks. dobbeltarbejde eller modstridende anbefalinger så vidt muligt undgås.
- Mulighed for at finde samarbejdspartnere til en vejledning.
- Mulighed for at blive gensidigt inspireret ved for eksempel at foreslå emner, der med fordel kan laves en vejledning om.
- Mulighed for sparring på indledende vejledningsarbejde.
- Synenergi og videndeling på tværs af relevante organisationer.
- Drøftelse af hvordan vejledningerne bedst anvendes i den kliniske hverdag.

Udvalgets opgaver

Udvalget har ikke konkrete opgaver, men drøfter fast dagsorden, hvor bl.a. følgende indgår:

- Bordet rundt – kort nyt siden sidst
- Hvordan koordinerer vi kommende vejledninger/emner til vejledninger?

Udvalgets sammensætning

Der deltager repræsentanter fra følgende organisationer:

- Danske Regioner
- DSAM
- Kvalitet i Almen Praksis, KiAP
- KL
- Lægehåndbogen
- Lægemiddelstyrelsen, Lægemiddeløkonomi & Tilgængelighed, Tilskud & Tilgængelighed
- Medicinrådet
- PLO-Efteruddannelse
- Sundhedsstyrelsen
- Sundhedsvæsenets Kvalitetsinstitut, SundK

Formand for gruppen er DSAM's konsulent på vejledningsområdet.

Mødefrekvens og mødeform

Gruppen mødes hvert halve år. Observatører/gæster kan inviteres til udvalgte punkter på dagsordenen.

Møder søges afholdt fysisk og gerne med skiftende vært. Vært vil dog som minimum hver anden gang være DSAM. Der udsendes på forhånd udkast til dagsorden, som deltagerne får mulighed for at kommentere på. DSAM er ansvarlig for, at der skrives referat, som sendes til kommentering i deltagerkredsen.

Sekretariatsmedarbejder tilknyttet

DSAM er som udgangspunkt sekretariat og vedligeholder deltagerliste, afholder mødet hver anden gang etc.

Økonomi

Udgifter til forplejning og lignende betales af den pågældende vært.

Seneste ændringer er opdateret marts 2026 ved DSAM's sekretariat