

Dansk Selskab for Almen Medicin

Årsrapport for 1. januar – 31. december 2025
54. regnskabsår

Stockholmsgade 55, st.
2100 København Ø
CVR-nr. 34 62 89 12

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på
foreningens bestyrelsesmøde den 26. juni
2026



Indholdsfortegnelse

Foreningsoplysninger	1
Ledelsesberetning	2
Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4
Anvendt regnskabspraksis	7
Resultatopgørelse 1. januar - 31. december	10
Balance 31. december	12
Noter	14



Foreningsoplysninger

Foreningen

Dansk Selskab for Almen Medicin
Stockholmsgade 55, st.
2100 København Ø

Telefon: 70 70 74 31
Hjemmeside: www.dsam.dk
E-mail: dsam@dsam.dk

CVR-nr.: 34 62 89 12
Stiftet: 1. januar 1970
Regnskabsår: 1. januar - 31. december
Hjemsted: København

Bestyrelse

Maria Krüger, formand
Cees Stavenuiter, næstformand
Troels Mengel-Jørgensen
Christina Kjerulff
Helene Larsson
Søren Due-Andersen
Asthildur Arnadottir
Malene Lindholmer Nepper
Daniel Sindhøj

Sekretariatschef

Louise Hørslev

Revision

Ri Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Skagensgade 1
2630 Taastrup



Ledelsesberetning

Foreningens hovedaktivitet

Foreningens formål er at udvikle det almenmedicinske speciale med særlig vægt på uddannelse, forskning og kvalitetsudvikling. Endvidere har Dansk Selskab for Almen Medicin til formål at etablere og udbygge internationale kontakter med henblik på fagets udvikling. Dansk Selskab for Almen Medicin udgiver eller medvirker ved udgivelsen af tidsskrifter og anden faglig information.

Udvikling i foreningens aktiviteter og økonomiske forhold

Foreningen har i regnskabsåret opnået et resultat på t.kr. 453 og skal ses i forhold til et budgetteret resultat på t.kr. 0. Foreningens egenkapital udgør pr. 31. december 2025 t.kr. 10.004.

Begivenheder efter regnskabsårets udløb

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentlig vil kunne påvirke foreningens finansielle stilling.



Ledelsespåtegning

Bestyrelse og sekretariatschef har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for 1. januar - 31. december 2025 for Dansk Selskab for Almen Medicin.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2025 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til repræsentantskabets godkendelse.

København, den 26. juni 2026

Sekretariatschef

Louise Hørslev

Bestyrelsen

Maria Krüger
formand

Cees Stavenuiter
næstformand

Troels Mengel-Jørgensen

Christina Kjerulff

Helene Larsson

Søren Due-Andersen

Asthildur Arnadottir

Malene Lindholmer Nepper

Daniel Sindhøj



Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til medlemmerne i Dansk Selskab for Almen Medicin

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Dansk Selskab for Almen Medicin for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2025 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Årsregnskabet indeholder i overensstemmelse med sædvanlig praksis budgettal for resultatopgørelsen. Budgettallene, som fremgår i særskilt kolonne, har ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at opløse foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion.



Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes.

Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften.

Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion.

Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.



Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 26. juni 2026

Ri Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 44 52 80 45

Martin Pedersen
statsautoriseret revisor
mne34149



Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse A-virksomhed.

Regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder af- og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Resultatopgørelsen

Indtægter

Foreningens indtægter består primært af kontingentindbetalinger fra medlemmerne.

Andre driftsindtægter og -omkostninger

Andre driftsindtægter og -omkostninger indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til foreningens hovedaktiviteter, herunder fortjeneste og tab ved salg af materielle anlægsaktiver.



Anvendt regnskabspraksis

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn inklusive feriepenge, pensioner, lønsumsafgift, regulering af feriepengeforpligtelsen og fratrædelsesgodtgørelsen samt andre omkostninger til social sikring m.v. til foreningens medarbejdere.

Omkostninger

Omkostninger omfatter omkostninger i forbindelse med udvalgmøder som f.eks. kørselsgodtgørelse, rejseomkostninger samt fravær fra praksis. Desuden omfatter omkostninger løn til administrativt personale samt administrative omkostninger i øvrigt og omkostninger til tidsskrift.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og -omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger samt realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer.

Udbytte fra kapitalandele indtægtsføres i det regnskabsår, hvor udbyttet deklarerer.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på aktivernes forventede brugstider efter følgende principper:

	Brugstid	Restværdi
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-5 år	0%

Småaktiver med en forventet levetid under 1 år indregnes i anskaffelsesåret som omkostninger i resultatopgørelsen.

Immaterielle anlægsaktiver

Immaterielle anlægsaktiver, herunder hjemmeside, måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Immaterielle anlægsaktiver afskrives lineært over brugstiden på 5 år.



Anvendt regnskabspraksis

Finansielle anlægsaktiver

Kapitalandel i associeret virksomhed indregnes i balancen til den forholdsmæssige andel af virksomhedens regnskabsmæssige indre værdi.

Nettoopskrivning af kapitalandel i associeret virksomhed overføres under egenkapitalen til reserver for nettoopskrivning efter den indre værdis metode i det omfang, den regnskabsmæssige værdi overstiger anskaffelsesværdien

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvider

Likvider omfatter indestående i pengeinstitutter.

Egenkapital

I andre reserver indgår vedtægtsbestemte eller bestyrelsesbeslutede henlæggelser. Til- og afgang sker via overskudsdisponeringen.

Henlæggelser

Henlæggelser omfatter bestyrelsesbestemte henlæggelser til fremtidig disponering.

Gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser er målt til amortiseret kostpris, svarende til nominel værdi.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under passiver, omfatter modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.



Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

Note	2025 kr.	Budget 2025 Ej revideret kr.	2024 t.kr.
Kontingenter	11.258.996	11.065.000	11.124
Andre indtægter	940.109	0	651
Indtægter	12.199.105	11.065.000	11.775
1 Bestyrelsesmøder	285.290	325.000	284
2 Repræsentantskabsmøder	211.466	240.000	279
3 Årsmøde	1.187.876	485.000	1.066
Regionsbestyrelser	341.524	400.000	367
4 Udvalgmøder og fora	822.196	645.000	640
5 Interessegrupper	84.078	100.000	75
6 Eksterne arbejdsgrupper og udvalg	26.571	50.000	30
7 Internationale møder inkl. rejser	232.409	370.000	244
Deltagelse i andre bestyrelser	0	10.000	0
8 Kurser, møder og seminarer	201.216	250.000	174
9 Lønninger	5.176.503	5.275.000	5.347
10 Lokaleomkostninger	520.301	580.000	543
11 Administrationsomkostninger	964.287	950.000	1.014
12 Tidsskrifter	939.199	995.000	1.104
13 Kliniske vejledninger	0	0	0
14 Projekter	494.778	110.000	127
17+18 Afskrivninger	281.453	280.000	281
Omkostninger i alt	11.769.147	11.065.000	11.575
Resultat før finansielle poster	429.958	0	200
15 Finansielle indtægter	23.972	0	80
16 Finansielle omkostninger	-690	0	0
Finansielle poster i alt	23.282	0	80
Årets resultat	453.240	0	280



Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

Note	2025 kr.	Budget 2025 Ej revideret kr.	2024 t.kr.
Årets resultat disponeres således:			
Overført fra henlæggelser	0	0	-13
Overført til reserve for nettoopskrivning	20.615	0	75
Overført til overført resultat	432.625	0	218
	453.240	0	280



Balance 31. december

Note		2025 kr.	2024 t.kr.
	Aktiver		
17	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	0	0
	Materielle anlægsaktiver	0	0
18	Hjemmeside	727.027	1.009
	Immaterielle anlægsaktiver	727.027	1.009
19	Kapitalandel i associeret virksomhed	281.698	261
	Finansielle anlægsaktiver	281.698	261
	Anlægsaktiver i alt	1.008.725	1.270
20	Andre tilgodehavender	140.165	3
	Periodeafgrænsningsposter	39.813	92
	Tilgodehavender	179.978	95
21	Likvide beholdninger	13.984.085	14.488
	Omsætningsaktiver i alt	14.164.063	14.583
	Aktiver i alt	15.172.788	15.853



Balance 31. december

Note		2025 kr.	2024 t.kr.
	Passiver		
	Egenkapital 1. januar	9.314.595	9.097
	Årets resultat	432.625	218
	Egenkapital 31. december	9.747.220	9.315
	Reserve for nettoopskrivning 1. januar	236.083	161
	Årets nedskrivning	20.615	75
	Reserve for nettoopskrivning 31. december	256.698	236
	Egenkapital	10.003.918	9.551
	Leverandørgæld	217.822	281
22	Anden gæld	268.551	490
	Periodeafgrænsningsposter	4.682.497	5.531
	Kortfristede gældsforpligtelser	5.168.870	6.302
	Gældsforpligtelse i alt	5.168.870	6.302
	Passiver i alt	15.172.788	15.853



Noter

	2025 kr.	Budget 2025 Ej revideret kr.	2024 t.kr.
Note 1. Bestyrelse			
Bestyrelsesmøder	202.741		178
Honorering af pressearbejde	5.449		37
Internat	77.100		69
	285.290	325.000	284
Note 2. Repræsentantskabsmøder			
Repræsentantskabsmøde forår	120.990		204
Repræsentantskabsmøde efterår	90.476		75
	211.466	240.000	279
Note 3. Årsmøde			
Årsmøde	1.177.876		1.056
Talentpris	10.000		10
	1.187.876	485.000	1.066
Note 4. Udvalgsmøder og fora			
Forskningsudvalg	12.647		15
Videreuddannelsesudvalg	97.686		101
Kvalitetsudvalg	31.944		70
Internationalt udvalg	27.643		28
FYAM-udvalg	599.552		344
Kursusudvalg	8.916		25
MPU-udvalg	0		2
Efteruddannelsesudvalg	6.430		31
Digitaliseringsudvalg	3.450		4
Rekrutteringsudvalg	30.765		15
Styregrupper	3.163		5
	822.196	645.000	640



Noter

	2025 kr.	Budget 2025 Ej revideret kr.	2024 t.kr.
Note 5. Interessegrupper			
SAMS	77.448		66
Grøn Praksis	2.469		9
Giv mest til dem der har behov	575		0
Skærmsundhed	1.328		0
Sociale Henvisninger	2.258		0
	84.078	100.000	75
Note 6. Eksterne arbejdsgrupper og udvalg			
Møder Sundhedsstyrelsen	3.188		5
Møder Danske Regioner	1.082		0
Møder diverse	22.301		25
	26.571	50.000	30
Note 7. Internationale møder inkl. rejser			
Nordisk kongres i almen medicin	0		45
Nordisk Leder Seminar	36.792		0
EGPRN	35.492		38
EURACT	36.961		35
EQUIP	46.383		48
WONCA Europe	0		43
WONCA World	62.921		2
NFGP	3.738		2
WICC	10.122		9
Andre møder	0		22
	232.409	370.000	244



Noter

	2025 kr.	Budget 2025 Ej revideret kr.	2024 t.kr.
Note 8. Kurser, møder og seminarer			
Øvrige møder	0		7
Folkemøde Bornholm	86.788		34
Lægedage	114.428		128
Patientsikkerhedsworkshop	0		5
	201.216	250.000	174
Note 9. Lønninger			
Lønninger	3.269.739		3.148
Formands- og næstformandshonorar	792.858		622
Lægefaglig konsulentbistand	494.409		624
Pensioner	755.460		747
Feriepengeforpligtelse, regulering	-199.942		145
ATP og andre sociale omkostninger	63.979		61
	5.176.503	5.275.000	5.347
Note 10. Lokaleomkostninger			
Husleje	208.844		215
El og varme	41.291		40
Fællesomkostninger	268.712		275
Andre lokaleomkostninger	1.454		13
	520.301	580.000	543



Noter

	2025 kr.	Budget 2025 Ej revideret kr.	2024 t.kr.
Note 11. Administrationsomkostninger			
Porto, gebyrer og fragt	58.484		76
Telefon og internet	45.328		51
Kontorartikler	8.273		11
Tryksager m.v.	3.974		20
It-omkostninger	200.099		260
Hjemmesider	66.192		78
Revision og regnskabsmæssig assistance	61.375		58
Konsulentbistand	73.125		0
Ansættelser	126		1
Repræsentation	1.445		4
Forsikringer inkl. erstatning	47.932		41
Kontingenter til eksterne foreninger	65.396		64
Pressearbejde	92.609		78
Småanskaffelser	55.260		27
Elektroniske valg	16.250		16
Sekretariatsomkostninger	24.069		36
Transport og diverse omkostninger DSAM's formand	72.886		58
Uddannelse, personale	36.156		45
Personaleomkostninger	26.293		31
Merchandise og reklamemateriale	890		11
Advokat	8.125		48
	964.287	950.000	1.014



Noter

	2025 kr.	Budget 2025 Ej revideret kr.	2024 t.kr.
Note 12. Tidsskrifter			
SJPHC			
Kontingent NFGP/SJPHC	0		42
	0		42
Practicus			
Redaktionelle omkostninger	59.341		60
Trykning og udsendelse	490.356		542
Løn redaktører	384.782		420
Podcasts	4.720		40
Omkostninger i alt	939.199		1.062
	939.199	995.000	1.104



Noter

	2025 kr.	Budget 2025 Ej revideret kr.	2024 t.kr.
Note 13. Kliniske vejledninger			
Administrationsomkostninger	1.296.000		1.020
Tilskud fra Fagligt udvalg	-2.300.000		-2.188
Ny webløsning til kliniske vejledninger	70.257		119
Mødeomkostninger, koordinationsgruppen	17.542		15
Metodehåndbogen	7.500		0
Osteoporose	0		252
FaQta-ark B12	196.741		15
Ryg	23.391		22
Demensvejledning	16.172		6
Stress, Angst, Depression	12.035		63
Hjerte/Kar	76.168		0
Den ældre patient - opdatering	0		0
Luftvejsinfektioner	20.812		273
Telefonvisitationen	0		19
Palliation	4.133		448
Palliation - applikation	460.124		206
Eftersendelse af vejledninger	15.930		0
Stofskifte	222.023		0
Afmedicinering	352.029		11
Astma & KOL	104.886		50
Høj Vægt	227.700		156
FAQta-ark Visitation af AKS	24.789		81
Reserveret til færdiggørelse af vejledninger	-848.232		-568
	0	0	0



Noter

	2025 kr.	Budget 2025 Ej revideret kr.	2024 t.kr.
Note 14. Projekter			
Vidensbanken	1.959		0
ICPC styregruppe	0		1
Bæredygtighedspolitik	0		1
Psykiatri netværk	862		5
Holdningspapirer	6.325		39
PraksisPlus	17.250		0
Digitalisering af Practicus	303.430		0
Møde AAU - 18/8 2025	26.476		0
Generationsprojekt 2025-2026	53.690		0
Ny målbeskrivelse speciallægeudd.	84.786		81
	494.778	300.000	127
Note 15. Finansielle indtægter			
Kursregulering kapitalandele	20.615		75
Renteindtægter	3.357		5
	23.972	0	80
Note 16. Finansielle omkostninger			
Renteudgifter	690		0
	690	0	0



Noter

	2025 kr.	2024 t.kr.
Note 17. Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		
Anskaffelsessum 1. januar	37.535	37
Anskaffelsessum 31. december	37.535	37
Akkumulerede afskrivninger 1. januar	37.535	37
Akkumulerede afskrivninger 31. december	37.535	37
Regnskabsmæssig værdi 31. december	0	0
Note 18. Immaterielle anlægsaktiver		
Kostpris 1. januar	1.407.200	1.407
Kostpris 31. december	1.407.200	1.407
Akkumulerede afskrivninger 1. januar	398.720	117
Årets afskrivninger	281.453	281
Akkumulerede afskrivninger 31. december	680.173	398
Regnskabsmæssig værdi 31. december	727.027	1.009
Note 19. Kapitalandel i associeret virksomhed		
Kostpris 1. januar	25.000	25
Kostpris 31. december	25.000	25
Opskrivning 1. januar	236.083	161
Årets resultat	20.615	75
Opskrivninger 31. december	256.698	236
Regnskabsmæssig værdi 31. december	281.698	261



Noter

	2025 kr.	2024 t.kr.
Note 20. Andre tilgodehavender		
Mellemregninger	1.401	0
Diverse tilgodehavender	138.764	3
	140.165	3
Note 21. Likvide beholdninger		
Danske Bank	10.635.372	13.138
Lån og Spar	3.348.713	1.350
	13.984.085	14.488
	2025 kr.	2024 t.kr.
Note 22. Anden gæld		
Skyldige feriepenge, ATP og sociale omkostninger	12.382	20
Skyldige mellemregninger	81.020	86
Feriepengeforpligtelse	173.147	373
Diverse gæld	2.002	11
	268.551	490

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Cornelis Johannes Stavenuiter

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: a80e192d-48c9-4651-ab57-5643c6fc061c

IP: 80.162.xxx.xxx

2026-06-26 12:22:04 UTC



Martin Jon Pedersen

Ri Statsautoriseret Revisionspartnerselskab CVR: 44528045

Statsautoriseret revisor

Serienummer: 255d99fe-d322-4ccb-8123-2dc68fd34aed

IP: 109.57.xxx.xxx

2026-06-26 12:30:44 UTC



Malene Lindholmer Nepper

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 3b85a081-49d4-4f51-85e7-4d6c3dd9155f

IP: 128.0.xxx.xxx

2026-06-26 12:34:05 UTC



Louise Bøgh Hørslev

Sekretariatschef

Serienummer: 70f63297-b204-4bb9-b075-43391a781cd2

IP: 178.155.xxx.xxx

2026-06-26 12:59:23 UTC



Maria Krüger

Formand

Serienummer: 94e151df-0c9d-4b46-b740-48c7b76833c7

IP: 83.93.xxx.xxx

2026-06-26 13:03:54 UTC



Søren Due-Andersen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 576a2003-ff0b-4ae5-aff2-dd7224cca451

IP: 2.110.xxx.xxx

2026-06-26 16:18:29 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Daniel Sindhøj

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: af23d1d8-1f4c-473d-a301-b3c76a6a0577

IP: 172.225.xxx.xxx

2026-06-26 17:34:43 UTC



Troels Mengel-Jørgensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: e22e56db-b002-49b4-b126-6cb8be31f3f2

IP: 92.43.xxx.xxx

2026-06-27 11:04:27 UTC



Ásthildur Árnadóttir

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 28d9bfa3-e1cf-4737-8ad9-eaacb043502c

IP: 130.226.xxx.xxx

2026-06-28 08:33:50 UTC



Anne Christina Kjerulff

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: f01677b2-6c4c-496a-9581-dce8dbaa96f7

IP: 90.185.xxx.xxx

2026-06-28 11:27:47 UTC



Helene Sidenius Larsson

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 0bcb33b3-eea2-4001-b18f-0af444693e16

IP: 80.208.xxx.xxx

2026-06-28 20:01:22 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.