

Dansk Selskab for Almen Medicin

Årsrapport for 1. januar – 31. december 2024
53. regnskabsår

Stockholmsgade 55, st.
2100 København Ø
CVR-nr. 34 62 89 12

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på
foreningens bestyrelsesmøde den 26. juni
2025



Indholdsfortegnelse

Foreningsoplysninger	1
Ledelsesberetning	2
Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4
Anvendt regnskabspraksis	7
Resultatopgørelse 1. januar - 31. december	10
Balance 31. december	12
Noter	14



Foreningsoplysninger

Foreningen

Dansk Selskab for Almen Medicin
Stockholmsgade 55, st.
2100 København Ø

Telefon: 70 70 74 31
Hjemmeside: www.dsam.dk
E-mail: dsam@dsam.dk

CVR-nr.: 34 62 89 12
Stiftet: 1. januar 1970
Regnskabsår: 1. januar - 31. december
Hjemsted: København

Bestyrelse

Bolette Friderichsen, formand
Maria Krüger, næstformand
Troels Mengel-Jørgensen
Helene Larsson
Søren Due-Andersen
Cees Stavenuiter
Benny Ehrenreich
Asthildur Arnadottir
Malene Lindholmer Nepper

Sekretariatschef

Louise Hørslev

Revision

Ri Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Skagensgade 1
2630 Taastrup



Ledelsesberetning

Foreningens hovedaktivitet

Foreningens formål er at udvikle det almenmedicinske speciale med særlig vægt på uddannelse, forskning og kvalitetsudvikling. Endvidere har Dansk Selskab for Almen Medicin til formål at etablere og udbygge internationale kontakter med henblik på fagets udvikling. Dansk Selskab for Almen Medicin udgiver eller medvirker ved udgivelsen af tidsskrifter og anden faglig information.

Udvikling i foreningens aktiviteter og økonomiske forhold

Foreningen har i regnskabsåret opnået et resultat på t.kr. 280 og skal ses i forhold til et budgetteret underskud på t.kr. -680. Foreningens egenkapital udgør pr. 31. december 2024 t.kr. 9.302.

Begivenheder efter regnskabsårets udløb

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentlig vil kunne påvirke foreningens finansielle stilling.



Ledelsespåtegning

Bestyrelse og sekretariatschef har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for 1. januar - 31. december 2024 for Dansk Selskab for Almen Medicin.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til repræsentantskabets godkendelse.

København, den 26. juni 2025

Sekretariatschef

Louise Hørslev

Bestyrelsen

Bolette Friderichsen
formand

Maria Krüger
næstformand

Troels Mengel-Jørgensen

Helene Larsson

Søren Due-Andersen

Cees Stavenuiter

Benny Ehrenreich

Asthildur Arnadottir

Malene Lindholmer Nepper



Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til medlemmerne i Dansk Selskab for Almen Medicin

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Dansk Selskab for Almen Medicin for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Årsregnskabet indeholder i overensstemmelse med sædvanlig praksis budgettal for resultatopgørelsen. Budgettallene, som fremgår i særskilt kolonne, har ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at opløse foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion.



Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes.

Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften.

Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion.

Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.



Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 26. juni 2025

Ri Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 44 52 80 45

Martin Pedersen
statsautoriseret revisor
mne34149



Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse A-virksomhed.

Regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herudover indregnes værdiregulering af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder af- og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Resultatopgørelsen

Indtægter

Foreningens indtægter består primært af kontingentindbetalinger fra medlemmerne.

Andre driftsindtægter og -omkostninger

Andre driftsindtægter og -omkostninger indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til foreningens hovedaktiviteter, herunder fortjeneste og tab ved salg af materielle anlægsaktiver.



Anvendt regnskabspraksis

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn inklusive feriepenge, pensioner, lønsumsafgift, regulering af feriepengeforpligtelsen og fratrædelsesgodtgørelsen samt andre omkostninger til social sikring m.v. til foreningens medarbejdere.

Omkostninger

Omkostninger omfatter omkostninger i forbindelse med udvalgmøder som f.eks. kørselsgodtgørelse, rejseomkostninger samt fravær fra praksis. Desuden omfatter omkostninger løn til administrativt personale samt administrative omkostninger i øvrigt og omkostninger til tidsskrift.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og -omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger samt realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer.

Udbytte fra kapitalandele indtægtsføres i det regnskabsår, hvor udbyttet deklareres.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på aktivernes forventede brugstider efter følgende principper:

	Brugstid	Restværdi
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-5 år	0%

Småaktiver med en forventet levetid under 1 år indregnes i anskaffelsesåret som omkostninger i resultatopgørelsen.

Immaterielle anlægsaktiver

Immaterielle anlægsaktiver, herunder hjemmeside, måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Immaterielle anlægsaktiver afskrives lineært over brugstiden på 5 år.



Anvendt regnskabspraksis

Finansielle anlægsaktiver

Kapitalandel i associeret virksomhed indregnes i balancen til den forholdsmæssige andel af virksomhedens regnskabsmæssige indre værdi.

Nettoopskrivning af kapitalandel i associeret virksomhed overføres under egenkapitalen til reserver for nettoopskrivning efter den indre værdis metode i det omfang, den regnskabsmæssige værdi overstiger anskaffelsesværdien

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvider

Likvider omfatter indestående i pengeinstitutter.

Egenkapital

I andre reserver indgår vedtægtsbestemte eller bestyrelsesbeslutede henlæggelser. Til- og afgang sker via overskudsdisponeringen.

Henlæggelser

Henlæggelser omfatter bestyrelsesbestemte henlæggelser til fremtidig disponering.

Gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser er målt til amortiseret kostpris, svarende til nominel værdi.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under passiver, omfatter modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.



Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

Note	2024 kr.	Budget 2024 Ej revideret kr.	2023 t.kr.
Kontingenter	11.124.036	11.055.000	9.434
Andre indtægter	651.269	0	14
Indtægter	11.775.305	11.055.000	9.448
1 Bestyrelsesmøder	283.494	325.000	295
2 Repræsentantskabsmøder	279.210	230.000	257
3 Årsmøde	1.066.340	485.000	497
Regionsbestyrelser	366.452	400.000	365
4 Udvalgs møder og fora	639.950	700.000	665
5 Interessegrupper	75.290	120.000	80
6 Eksterne arbejdsgrupper og udvalg	30.486	50.000	51
7 Internationale møder inkl. rejser	244.084	450.000	334
Deltagelse i andre bestyrelser	0	20.000	0
8 Kurser, møder og seminarer	173.850	295.000	347
9 Lønninger	5.346.672	5.200.000	4.883
10 Lokaleomkostninger	543.333	540.000	568
11 Administrationsomkostninger	1.013.556	785.000	825
12 Tidsskrifter	1.103.642	1.200.000	1.172
13 Kliniske vejledninger	0	0	0
14 Projekter	127.111	935.000	178
17+18 Afskrivninger	281.453	0	117
Omkostninger i alt	11.574.923	11.735.000	10.634
Resultat før finansielle poster	200.382	-680.000	-1.186
15 Finansielle indtægter	79.550	0	67
16 Finansielle omkostninger	-37	0	-2
Finansielle poster i alt	79.513	0	-65
Årets resultat	279.895	-680.000	-1.121



Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

Note	2024 kr.	Budget 2024 Ej revideret kr.	2023 t.kr.
Årets resultat disponeres således:			
22 Overført til henlæggelser	0	0	0
22 Overført fra henlæggelser	-13.040	0	-87
22 Tilbageførte henlæggelser tidligere år	0	0	0
Overført til reserve for nettoopskrivning	75.290	0	66
Overført til overført resultat	217.645	245.000	-1.100
	279.895	245.000	-1.121



Balance 31. december

Note		2024 kr.	2023 t.kr.
	Aktiver		
17	Andre anlæg, driftsmaterial og inventar	0	0
	Materielle anlægsaktiver	0	0
18	Hjemmeside	1.008.480	1.290
	Immaterielle anlægsaktiver	1.008.480	1.290
19	Kapitalandel i associeret virksomhed	261.083	186
	Finansielle anlægsaktiver	261.083	186
	Anlægsaktiver i alt	1.269.563	1.476
20	Andre tilgodehavender	2.836	2.218
	Periodeafgrænsningsposter	92.074	24
	Tilgodehavender	94.910	2.242
21	Likvide beholdninger	14.488.120	12.437
	Omsætningsaktiver i alt	14.583.030	14.679
	Aktiver i alt	15.852.593	16.155



Balance 31. december

Note		2024 kr.	2023 t.kr.
	Passiver		
	Egenkapital 1. januar	9.096.950	10.197
	Årets resultat	217.645	-1.100
	Egenkapital 31. december	9.314.595	9.097
	Reserve for nettoopskrivning 1. januar	160.793	95
	Årets nedskrivning	75.290	66
	Reserve for nettoopskrivning 31. december	236.083	161
22	Henlæggelser	0	13
	Henlæggelser i alt	0	13
	Egenkapital	9.550.678	9.271
	Leverandørgæld	280.939	313
23	Anden gæld	490.247	472
	Periodeafgrænsningsposter	5.530.729	6.099
	Kortfristede gældsforpligtelser	6.301.915	6.884
	Gældsforpligtelse i alt	6.301.915	6.884
	Passiver i alt	15.852.593	16.155



Noter

	2024 kr.	Budget 2024 Ej revideret kr.	2023 t.kr.
Note 1. Bestyrelse			
Bestyrelsesmøder	177.549		217
Honorering af pressearbejde	36.880		0
Internat	69.065		78
	283.494	325.000	295
Note 2. Repræsentantskabsmøder			
Repræsentantskabsmøde forår	203.910		181
Repræsentantskabsmøde efterår	75.300		76
	279.210	230.000	257
Note 3. Årsmøde			
Årsmøde	1.056.340		487
Talentpris	10.000		10
	1.066.340	485.000	497
Note 4. Udvalgsmøder og fora			
Forskningsudvalg	15.122		27
Videreuddannelsesudvalg	100.755		71
Kvalitetsudvalg	70.043		71
Internationalt udvalg	28.390		38
FYAM-udvalg	344.115		401
Kursusudvalg	25.060		12
MPU-udvalg	1.900		0
Efteruddannelsesudvalg	30.937		25
Digitaliseringsudvalg	4.025		4
Rekrutteringsudvalg	14.409		16
Styregrupper	5.194		
	639.950	700.000	665



Noter

	2024 kr.	Budget 2024 Ej revideret kr.	2023 t.kr.
Note 5. Interessegrupper			
SAMS	66.245		78
Grøn Praksis	9.045		2
	75.290	120.000	80
Note 6. Eksterne arbejdsgrupper og udvalg			
Møder Sundhedsstyrelsen	5.175		2
Møder Danske Regioner	0		11
Møder diverse	25.311		38
	30.486	50.000	51
Note 7. Internationale møder inkl. rejser			
Nordisk kongres i almen medicin	45.030		0
Nordisk Leder Seminar	0		55
EGPRN	37.889		44
EURACT	35.108		49
EUROPREV	299		14
EQUIP	47.661		17
WONCA Europe	43.512		56
WONCA World	1.581		55
NFGP	1.725		12
WICC	8.940		25
Andre møder	22.339		7
	244.084	450.000	334



Noter

	2024 kr.	Budget 2024 Ej revideret kr.	2023 t.kr.
Note 8. Kurser, møder og seminarer			
Øvrige møder	6.703		9
Honorarstruktur	0		9
Folkemøde Bornholm	34.406		139
Lægedage	127.878		131
Preventing Overdiagnosis Congress 2023	0		24
Patientsikkerhedsworkshop	4.863		35
	173.850	295.000	347
Note 9. Lønninger			
Lønninger	3.147.619		2.906
Formands- og næstformandshonorar	621.554		550
Lægefaglig konsulentbistand	624.174		633
Pensioner	746.858		694
Feriepengeforpligtelse, regulering	145.093		45
ATP og andre sociale omkostninger	61.374		55
	5.346.672	5.200.000	4.883
Note 10. Lokaleomkostninger			
Husleje	214.793		228
El og varme	40.650		43
Fællesomkostninger	274.929		290
Andre lokaleomkostninger	12.961		7
	543.333	540.000	568



Noter

	2024 kr.	Budget 2024 Ej revideret kr.	2023 t.kr.
Note 11. Administrationsomkostninger			
Porto, gebyrer og fragt	75.807		70
Telefon og internet	51.212		47
Kontorartikler	10.896		16
Tryksager m.v.	19.518		7
It-omkostninger	259.442		145
Hjemmesider	77.587		56
Revision og regnskabsmæssig assistance	58.125		55
Ansættelser	1.036		21
Repræsentation	3.844		6
Forsikringer inkl. erstatning	41.047		34
Kontingenter til eksterne foreninger	63.993		62
Pressearbejde	78.322		87
Småanskaffelser	27.092		59
Elektroniske valg	16.250		17
Sekretariatsomkostninger	36.376		29
Transport og diverse omkostninger DSAM's formand	57.939		53
Uddannelse, personale	45.378		90
Personaleomkostninger	30.857		20
Merchandise og reklamemateriale	10.429		0
NFGPs andel af administrationsomkostninger	0		-49
Advokat	48.406		0
	1.013.556	785.000	825



Noter

	2024 kr.	Budget 2024 Ej revideret kr.	2023 t.kr.
Note 12. Tidsskrifter			
SJPHC			
Kontingent NFGP/SJPHC	42.000		116
	42.000		116
Practicus			
Redaktionelle omkostninger	59.454		64
Trykning og udsendelse	542.288		514
Løn redaktører	420.187		442
Podcasts	39.713		36
	1.061.642		1.056
Omkostninger i alt	1.103.642	1.200.000	1.172



Noter

	2024 kr.	Budget 2024 Ej revideret kr.	2023 t.kr.
Note 13. Kliniske vejledninger			
Administrationsomkostninger	1.020.000		978
Tilskud fra Fagligt udvalg	-2.188.000		-2.141
Ny webløsning til kliniske vejledninger	119.474		1.307
Mødeomkostninger, koordinationsgruppen	15.065		0
Osteoporose	252.380		68
FaQta-ark PTSD	0		3
FaQta-ark B12	15.329		14
Ryg	21.519		146
Demensvejledning	5.872		47
Diabetes	0		3
Stress, Angst, Depression	62.895		114
Hjerte/Kar	0		8
Den ældre patient - opdatering	0		465
Luftvejsinfektioner	273.026		52
Akuthåndbogen	0		0
Telefonvisitationen	18.750		0
Palliation	448.322		140
Palliation - applikation	206.237		9
Stofskifte	10.550		41
Afmedicinering	49.533		57
Astma & KOL	156.419		137
Høj Vægt	81.095		0
Reserveret til færdiggørelse af vejledninger	-568.466		-1.448
	0	0	0



Noter

	2024 kr.	Budget 2024 Ej revideret kr.	2023 t.kr.
Note 14. Projekter			
Vidensbanken	419		1
ICPC styregruppe	1.438		6
Bæredygtighedspolitik	575		64
Psykiatri netværk	4.600		2
Branding/merchandise	0		97
Holdningspapirer	39.441		0
Ny målbeskrivelse speciallægeudd.	80.638		0
Redskabsark	0		8
	127.111	935.000	178
Note 15. Finansielle indtægter			
Kursregulering kapitalandele	75.290		66
Renteindtægter	4.260		1
	79.550	0	67
Note 16. Finansielle omkostninger			
Renteudgifter	37		2
	37	0	2



Noter

	2024 kr.	2023 t.kr.
Note 17. Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		
Anskaffelsessum 1. januar	37.535	38
Anskaffelsessum 31. december	37.535	38
Akkumulerede afskrivninger 1. januar	37.535	38
Akkumulerede afskrivninger 31. december	37.535	38
Regnskabsmæssig værdi 31. december	0	0
Note 18. Immaterielle anlægsaktiver		
Kostpris 1. januar	1.407.200	0
Tilgang i året	0	1.407
Kostpris 31. december	1.407.200	1.407
Akkumulerede afskrivninger 1. januar	117.267	0
Årets afskrivninger	281.453	117
Akkumulerede afskrivninger 31. december	398.720	117
Regnskabsmæssig værdi 31. december	1.008.480	11.290
Note 19. Kapitalandel i associeret virksomhed		
Kostpris 1. januar	25.000	25
Kostpris 31. december	25.000	25
Opskrivning 1. januar	160.793	95
Årets resultat	75.290	66
Opskrivninger 31. december	236.083	161
Regnskabsmæssig værdi 31. december	261.083	186



Noter

	2024 kr.	2023 t.kr.
Note 20. Andre tilgodehavender		
Mellemregninger	0	2
Diverse tilgodehavender	2.836	2.216
	2.836	2.218

Note 21. Likvide beholdninger

Danske Bank	13.137.690	12.298
Lån og Spar	1.350.430	13
Skattekonto	0	126
	14.488.120	12.437

Note 22. Henlæggelser

	Saldo primo	Henlagt i året	Anvendt/ tilbageført i året	Saldo ultimo
FYAM	13.040	0	-13.040	0
	13.040	0	0	0
			2024 kr.	2023 t.kr.

Note 23. Anden gæld

Skyldige feriepenge, ATP og sociale omkostninger	19.687	10
Skyldig A-skat og AM-bidrag	0	126
Skyldige mellemregninger	86.020	90
Feriepengeforpligtelse	373.089	228
Diverse gæld	11.451	18
	490.247	472

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Maria Krüger

Næstformand

Serienummer: 94e151df-0c9d-4b46-b740-48c7b76833c7

IP: 2.107.xxx.xxx

2025-07-01 11:44:18 UTC



Benny Ehrenreich

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: e9164ccf-bc48-4ce3-b324-e2c0fc576b9e

IP: 87.48.xxx.xxx

2025-07-01 15:54:11 UTC



Troels Mengel-Jørgensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: e22e56db-b002-49b4-b126-6cb8be31f3f2

IP: 92.43.xxx.xxx

2025-07-01 18:14:47 UTC



Søren Due-Andersen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 576a2003-ff0b-4ae5-aff2-dd7224cca451

IP: 89.150.xxx.xxx

2025-07-01 20:03:21 UTC



Cornelis Johannes Stavenuiter

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: a80e192d-48c9-4651-ab57-5643c6fc061c

IP: 212.10.xxx.xxx

2025-07-01 20:17:42 UTC



Helene Sidenius Larsson

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 0bcb33b3-eea2-4001-b18f-0af444693e16

IP: 212.30.xxx.xxx

2025-07-01 20:48:36 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Malene Lindholmer Nepper

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 3b85a081-49d4-4f51-85e7-4d6c3dd9155f

IP: 62.199.xxx.xxx

2025-07-02 17:47:46 UTC



Ásthildur Árnadóttir

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 28d9bfa3-e1cf-4737-8ad9-eaacb043502c

IP: 94.147.xxx.xxx

2025-07-02 18:02:38 UTC



Bolette Gerd Friderichsen

Bestyrelsesformand

Serienummer: b61baab1-4ccd-4dbb-b620-9377ed09902e

IP: 212.10.xxx.xxx

2025-07-03 16:56:52 UTC



Martin Jon Pedersen

Ri Statsautoriseret Revisionspartnerselskab CVR: 44528045

Statsautoriseret revisor

Serienummer: 255d99fe-d322-4ccb-8123-2dc68fd34aed

IP: 212.27.xxx.xxx

2025-07-03 17:40:45 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.